

**Возникновение
потребности в
доверенности**

Оформление докладной записки по утвержденной форме

Утверждённую форму докладной записки можно получить одним из следующих способов:

- в отделе юридического сопровождения административной деятельности юридического департамента (ул. Победы 85, корп. 10, этаж 2, каб. 2-39)
- на сайте НИУ «БелГУ» («О БелГУ» → «Официальные документы» → «Документы юридического департамента»)

**Выдача гражданину
доверенности в отделе
юридического
сопровождения
административной
деятельности
(в случае необходимости)**

**Оформление доверенности
в отделе юридического
сопровождения
административной
деятельности и передача ее
на подпись**

**Передача докладной записки и
копий 2-3 страницы паспорта
гражданина, которому будет
выдана доверенность в отдел
юридического сопровождения
административной
деятельности**

**Заверение копий доверенностей осуществляется в отделе юридического сопровождения
административной деятельности
ул. Победы 85, корп. 10, этаж 2, каб. 2-39**

Тел. 30-11-03, 30-11-13, 30-13-00*2235

